

Принято на педагогической совете
МБУДО СШ «Мечта»
Ейского района
Протокол от 30.09.2024 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО СШ «Мечта»
Ейского района

А.В. Филиппьев
Приказ от 30.09.2024 г. № 03/87

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Мечта» по индивидуальному отбору, приему и
зачислению лиц на дополнительные образовательные программы
спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламент работы приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии Учреждения.

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, приема и зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, (далее – поступающих) необходимыми для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта» (далее – Учреждение).

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии.

1.5. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, (далее - ФССП);

Уставом Учреждения;

Положением о порядке приема и зачисления в Учреждение; настоящим Положением.

1.6. Апелляционная комиссия в своей деятельности обеспечивает: гласность и открытость;

соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей), поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации; объективность оценки и склонностей поступающих.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается Утверждением.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.4. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения и не входящих в состав приемной комиссии.

3. Работа апелляционной комиссии

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.8. В случае принятия решения апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция, повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Во время проведения повторного индивидуального отбора поступающих, присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.9. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающего проводится в течении 3-х рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией в присутствии не менее 2-х членов апелляционной комиссии

3.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Председатель апелляционной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии;

распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;

председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
запрашивает и получает от членов приемной комиссии необходимые документы и материалы для организации работы апелляционной комиссии;
выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Члены приемной комиссии:
принимают участие в заседаниях апелляционной комиссии;
проводят консультации о процедуре подачи апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора и порядке зачисления поступающих;

принимают решения, отнесенные к полномочиям приемной комиссии.

3.3. Секретарь апелляционной комиссии:
сообщает членам апелляционной комиссии о дате ее заседания;
принимает апелляции родителей (законных представителей) поступающего, контролирует правильность их оформления и своевременную их передачу в апелляционную комиссию;

оформляет протоколы заседаний апелляционной комиссии и результатов индивидуального отбора (сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовки).

3.4. В период отсутствия председателя апелляционной комиссии приказом директора Учреждения один из членов апелляционной комиссии назначается исполняющим обязанности председателя апелляционной комиссии.

3.5. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение апелляционной комиссии выносится простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

3.6. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и членами приемной комиссии.

3.7. Полномочия членов апелляционной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.п.);

переход на другую работу;

ненадлежащее исполнение обязанностей.

5. Порядок приема заявлений и документов

5.1. Заявления и документы поступающего подаются в апелляционной комиссию Учреждения по адресу: 353691, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Казачья, дом 2 «А», в сроки работы приемной комиссии, утвержденные приказом директора Учреждения.

6. Документация приемной комиссии

Документами приемной комиссии являются:

положение о апелляционной комиссии;

приказы директора Учреждения о составе апелляционной комиссии и сроках ее полномочий;

протоколы заседаний апелляционной комиссии и результатов повторного индивидуального отбора (сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовки).